



# SAKU GÜMNAASIUM

## KÄSKKIRI

Saku

14. aprillil 2020. nr 1-1/8

### **Õppetöö korralduse kinnitamine**

#### **Saku Gümnaasiumis distantsõppe perioodil.**

Seoses Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud eriolukorraga ja COVID-19 viiruse leviku piiramisega on Saku Gümnaasiumi õppehooned õppetööks suletud ning alates 16.03.2020 toimub õppetöö distantsõppe vormis.

Kinnitan Saku Gümnaasiumis õppetöö korralduse distantsõppe perioodil järgnevalt:

1. Õppetöö distantsõppel toimub kehtiva tunniplaani alusel.
2. Distantsõppes osalemiseks vajavad õpetaja ning õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefonit või tahvelarvutit ning internetiühendust.
3. Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.
4. Kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks lisatakse õpilasele terveks nädalaks Stuudiumisse hiljemalt esmaspäeva hommikuks. "Tunni teema ja kirjelduse" alla märgitakse antud päeva tunnis tehtavad ülesanded. "Kodutöö ja ülesanded" all tuuakse välja tähtajalised hindelised kodused tööd.
5. Kui õpilane ei esita ettenähtud ajal hindelist tööd, siis tehakse Stuudiumisse märged "T".
6. Õpetajate võimalikud videotunnid või konsultatsioonid toimuvad tunniplaanijärgsel ajal.
7. Õpilaste hindelisi töid hinnatakse jätkuvalt numbriliselt.

8. Aineõpetaja ei märgi distantsõppe perioodil õpilaste puudumisi Stuudiumis, kuid eelnevalt kokku lepitud tunniplaanijärgses videosilla tunnis mitte osalemise korral märgib õpetaja kommentaaridesse “ei osalenud”?
9. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja Stuudiumi märke „H” ning teavitab vastava klassi aineõpetajaid e-kirja teel.
10. Kui aineõpetaja märkab nädala jooksul õpilast, kes ei osale distantsõppes, teavitab ta sellest klassijuhatajat ning vastava kooliastme õppealajuhatajat.
11. Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.
12. Koolisiseseid üleminekueksameid 2019/2020. õppeaastal ei toimu.
13. Kunstiõpetuses toimub loovtööde kaitsmine oktoobris. Teiste ainete kohta info aprillikuu lõpus.
14. Gümnaasiumi lõpetamiseks koostatavate uurimis- ja praktiliste tööde kaitsmise ning koolilõpueksami toimumise ajad täpsustatakse pärast õppetöö taastumist koolist.
15. Õppekorralduslike küsimuste korral pöörduakse õppealajuhataja poole.
16. Tugispetsialistide (Tugisüsteemide juht, logopeed, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, psühholoog) töökorraldus õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning tugiteenuste juhi koordineerimisel. Tugispetsialistide kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehelt. Õpiabi- ja individuaaltundide tööd koordineerib õppejuht.
17. IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda [it@saku.edu.ee](mailto:it@saku.edu.ee).
18. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse koolitöötajale (sülearvuti, tahvelarvuti, dokumendikaamera vms seade) ja õpilasele sülearvuti. Vajaduse korral pöörduda [it@saku.edu.ee](mailto:it@saku.edu.ee).
19. Raamatukogust õpikute või kohustusliku kirjanduse laenutamiseks palume Stuudiumis kirjutada Kersti Ulmasele. Kirjanduse saab kätte teisipäeval ja reedel kell 10-15.00 põhikoolimajast.
20. Stuudiumi puudutavate küsimuste korral saab pöörduda haridustehnoloog Kairi Ainjärve poole.

21. Pakume sooja koolilõunat majanduslikes raskustes peredele. Palume ühendust võtta Saku valla toitlustusteenistuse juhi Anu Ruukholmiga - [anu.ruukholm@sakuvald.ee](mailto:anu.ruukholm@sakuvald.ee).
22. Distsantsõppe ajal jätkub huvitegevus huvijuhtide koordineerimisel virtuaalselt.
23. Koolipoolseid juhiseid ning teateid edastatakse Stuudiumi, kooli kodulehe ja kooli Facebooki vahendusel

Käskkiri teha teatavaks Saku Gümnaasiumi pedagoogidele ja õpilastele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Taavi Vilba

Direktori kohusetäitja