

Saku Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

I. Põhikooli vastuvõtt

§ 1. Vastuvõtu taotlemine

- (1) Õpilase vastuvõtmist 1.–3. kooliastmesse (1.–9. klass) võib taotleda õppeaasta jooksul iga Saku vallas elava koolikohustusliku õpilase vanem või seaduslik esindaja.
- (2) Koolikohustuslikust east noorema lapse (6-aastase) kooli vastuvõtmist võib vanem taotleda sel juhul, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on õppima asumise soovist teavitanud vallavalitsust enne käimasoleva aasta 1. maid. Kui vanem teavitab vallavalitsust õppima asumise soovist pärast 1. maid, saab vastuvõtmist taotleda vabade kohtade olemasolul.
- (3) Vaba koha olemasolul võib taotluse esitada väljaspool Saku valda elava õpilase vanem või seaduslik esindaja.
- (4) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja kooli direktorile kirjaliku taotluse (lisa 1 ja lisa 2), millele lisab:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
 - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakirja või väljavõtte;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist (selle olemasolul);
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (v.a 1. klassi astujad);
 - 5) koolivalmiduskaardi (1. klassi astujad);
 - 6) digitaalse foto e-õpilaspileti jaoks.
- (5) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (6) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane esitab välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja ning käesoleva korra § 1 lõike 4 punktides 1, 2 ja 6 nimetatut.
- (7) 1. klassi astujate taotluste esitamise aeg on 2. mai kuni 1. juuni. 1. klasside esialgsed nimekirjad koostatakse 10. juuniks. Direktor kinnitab 1. klasside nimekirjad 30. augustil.

§ 2. Taotluse läbivaatamine

- (1) Taotlus koos lisadega (§ 1 lõige 4) registreeritakse kooli kantseleis.
- (2) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor, otsus tehakse teatavaks taotluse esitajale.
- (3) Vastuvõtmisest keeldumisest teatatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul, näidates ära keeldumise põhjuse.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul määrab õppenõukogu klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

II. Gümnaasiumi vastuvõtt

§ 3. Vastuvõtu taotlemine

- (1) Gümnaasiumi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik.

(2) Kooli vastuvõtmiseks esitab õpilane kooli direktorile kirjaliku taotluse (lisa 2), millele lisab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi kinnitatud ära kirja;
 - 3) õpilase tervisekaardi (selle olemasolul);
 - 4) digitaalse foto e-õpilaspileti jaoks;
 - 5) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (11. ja 12. klassi astujad).
- (3) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (4) Vabade kohtade olemasolul võetakse õpilasi vastu gümnaasiumiastme kõikide klasside õppesuundadesse. Vastuvõtu aluseks on vestlus kooli direktori ja õppealajuhatajaga ning õppekavade võrdlus. Varem läbitud õppekava peab võimaldama õpilasel õppeaasta lõpuks Saku Gümnaasiumi õppekavas ettenähtud kursuste omandamise.
- (5) Gümnaasiumiastmesse ei võeta vastu mitterahuldavate kursusehinnetega õpilasi.

§ 4. Vastuvõtt 10. klassi

- (1) Gümnaasiumiastme 10. klassi võetakse vastu õpilased ühte lendu kolmes õppesuunas (reaal-, humanitaar- ja majandussuund).
- (2) 10. klassi õppesuunad komplekteeritakse vastavalt pingereale. Pingerea moodustamise aluseks on:
 - 1) 9. klassi kokkuvõtvate hinnete (õppeveerandite, trimestrite või poolaasta) keskmine;
 - 2) reaalsuunas – matemaatika, füüsika ja eesti keele kokkuvõtvate hinnete keskmine;
 - 3) humanitaarsuunas – eesti keele, inglise keele ja vene keele kokkuvõtvate hinnete keskmine;
 - 4) majandussuunas – eesti keele, inglise keele ja matemaatika kokkuvõtvate hinnete keskmine;
 - 5) kümnepunktiskaalasse teisendatud sisseastumistesti tulemus.
- (3) Pingerea algusesse paigutatakse tähestikulises järjekorras need õpilased, kes võetakse gümnaasiumi 10. klassi ilma sisseastumistestita.
- (4) Sisseastumistestist on vabastatud Saku Gümnaasiumi õpilane:
 - 1) kellel 9. klassi kokkuvõtvate hinnete keskmine on 5,0 ja käitumine väga hea;
 - 2) kes on 8. ja 9. klassis aineolümpiaadide piirkondlikes voorudes saavutanud 1.-3. koha või osalenud aineolümpiaadide üleriigilistes voorudes.
- (5) Sisseastumistesti sooritamist vabastatud õpilane peab direktorile esitama teatise õppesuuna valiku kohta 1. märtsiks.
- (6) Kõikide 10. klassi kandideerijatega viiakse pärast sisseastumistesti sooritamist läbi vestlus.
- (7) Gümnaasiumi 10. klassi kandideerija peab esitama taotluse ja dokumendid pärast 9. klassi lõputunnistuse kättesaamist (hiljemalt 27. juunil)

§ 5. Sisseastumistest 10. klassi

- (1) Sisseastumistest 10. klassi toimub märtsikuus. Täpne toimumise aeg teatakse igal õppeaastal hiljemalt 2. poolaasta alguses.
- (2) Sisseastumistest koosneb matemaatika, inglise keele, eesti keele ja üldteadmiste testist. Sisseastumistesti teemad arutavad läbi 3. kooliastme vastavate ainete õpetajad ja need tehakse õpilastele teatavaks hiljemalt 1. veebruariks.
- (3) Sisseastumistesti tulemused ning vestluse aeg tehakse õpilasele ja vanemale kirjalikult teatavaks kuu aja jooksul pärast testi toimumist.
- (4) Õpilase haiguse või mõjuva põhjuse korral on võimalus sooritada sisseastumistest direktori määratud lisaajal.

§ 6. Vastuvõtmise otsustamine ja otsusest teatamine

- (1) Õpilase vastuvõtu 10. klassi ja valitud õppesuuna võimaluse otsustab kooli juhtkond pärast vastuvõtutaotluse ja põhikooli lõputunnistuse esitamist.
- (2) Reaalsuunda vastuvõtul peab 9. klassi lõputunnistuse hinnete lehel matemaatika aastahinne olema vähemalt „4“ ning humanitaarsuunda vastuvõtul inglise keele aastahinne vähemalt „4“
- (3) Võrdsete tulemuste korral eelistatakse kõrgema käitumishinde, reaalsuunal – kõrgema matemaatika lõpueksamihinde ning humanitaar- ja majandussuunal kõrgema eesti keele lõpueksamihinde saanud õpilasi.
- (4) 10. klassi ei võeta vastu mitterahuldava aasta- või eksamihindega õpilasi.
- (5) Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest, näidates ära keeldumise põhjuse, teavitatakse õpilast ja õpilase vanemat kirjalikult hiljemalt 1. juuliks.

/allkirjastatud digitaalselt/

Ülo Lohk
Jurist vallasekretäri ülesannetes