



AINETÖÖDE JA REFERAATIDE KOOSTAMISE JUHEND

Saku 2010

KINNITATUD
direktori 26.05.10
käskkirjaga 1-1/23

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
AINETÖÖ.....	4
REFERAAT.....	6
REFERAADI KOOSTAMINE 2. – 6. KLASSIS	8
REFERAADI KOOSTAMINE 7. – 12. KLASSIS	10

SISSEJUHATUS

Saku Gümnaasiumi õpilased koostavad õpingute jooksul paljudes õppeainetes erinevaid kirjalikke töid: ainetööd, referaadid, uurimistööd. Erinevad teadusliku suunitlusega kirjalikud tööd aitavad kinnistada õpitavat materjali, rakendada saadud teoreetilisi teadmisi praktikas ja saada uurimistöö kogemusi. Kõigil kirjalikel töödel (ainetöödel, referaatidel, uurimistöödel jm) on ühtsed vormistusnõuded.

1. kooliastmes koostatavad ainetööd on õpilase esimesteks iseseisvateks uurimuslikeks töödeks ning need annavad esmaseid teadmisi referatiivse töö koostamisest. Alates 2. kooliastmest koostavad õpilased nii ainetöid (loovtöid) kui ka referaate. 4. kooliastmes koostatavate uurimistööde korral lähtutakse juhendist “Uurimistöö koostamine Saku Gümnaasiumis” (Saku 2009).

Käesolevas juhendis antakse ülevaade ainetööde ja referaatide koostamise ja vormistamise nõuetest Saku Gümnaasiumis.

AINETÖÖ

Ainetöö on ühe aine teatud küsimuse lühiuuring, milles kasutatakse erialast kirjandust või statistilisi andmeid.

Ainetööd koostatakse õpilase iseseisva tööna.

1. – 3. klassis esitatakse ainetööd käsitsi kirjutatuna. Ainetöö vormistatakse valgele A4 paberile eraldi lehtedele (üks lehepool jääb vabaks), kõige ees on tiitelleht (*vaata vormistust lisalehelt*).

Ainetöö pikkuseks (tekstiosa) on maksimaalselt :

- 1. klassis – 1 lehekülge;
- 2. klassis – 2 lehekülge;
- 3. klassis – 3 lehekülge.

Töö lõppu võib õpilane lisada pilte ja muid huvitavaid fakte (olenevalt ainekst ristsõnu, mõistatusi, huvitavaid fakte, numbriloomi jne).

4. – 12. klassis võib esitada erinevaid ainetöid (loovtöid) esitada nii käsikirjaliselt kui ka arvutil vormistatutena. Ainetöö vormistatakse arvestades õpetaja esitatud nõudeid. Ainetööd võivad sisaldada tekste, jooniseid, skeeme, pilte jne.

1. – 3. klassi ainetöö tiitellehe näidis

Saku Gümnaasium

REBANE
Loodusõpetuse ainetöö

Autor: Tarmo Kask 2.d klass

Saku 2010

REFERAAT

Referaat on teatud probleemi või teema süstemaatiline ülevaade, mille koostamisel tuginetakse eelkõige kirjandusallikate (raamatud, artiklid ajakirjanduses) ja elektroonsete (Internet) materjalide uurimisele. Referaat koostatakse mitme alusteksti põhjal.

Referaadi teema annab üldjuhul aineõpetaja. Kui teema on vabalt valitav, lähtub õpilane oma teadmistest ja huvidest.

Referaadi koostamise eesmärk on saada erialase kirjanduse või materjalide otsimise ja töötamise kogemusi, õppida korrektset kirjalikku väljendusoskust (teaduskeelt ja erialast terminoloogiat), omandada töö korrektse vormistamise nõuded. Referaat ei piirdu üksnes materjali refereerimisega, vaid referaadis tuleb esitada ka töö autori omapoolne arvamus ja järeldused. Seega esitab refereerija teksti oma sõnadega, tsiteeritakse ainult olulisemate mõistete definitsioone. Referaadis tuleb alati viidata alusteksti autorile, pealkirjale ja ilmumisandmetele.

Referaadi koostamine algab teemakohase materjali otsimisest ja korrastamisest. Seejärel koostatakse referaadi kava. Sissejuhatuses antakse ülevaade sellest, millised küsimused töös vaatluse alla tulevad. Töö põhiosas esitatakse nendest ülevaade alustekstide põhjal ning lisatakse enda seisukohad. Kokkuvõttes summeeritakse lühidalt autori enda sõnadega põhiosas esitatu. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi seisukohti.

Aineõppe käigus koostatavate referaatide maht (lehekülgede arv) oleneb õpilaste vanusest ning lepitakse kokku vastava aine õpetajaga. Üldjuhul on referaadi soovitatavaks pikkuseks 3 lehekülge (A4 formaadis) arvutil vormistatult või 5 lehekülge (A4 formaadis) käsikirjalist teksti.

Referaadi puhul on väga oluline kinni pidada refereerimise, tsiteerimise ja viitamise nõuetest. Puududa ei tohi kasutatud kirjanduse ja allikmaterjalide loetelu.

Lubamatu on esitada enda nime all teise autori teksti (referaati, artiklit või muud teksti). Plagiaadi korral hinnatakse töö hindega “nõrk”.

Vastavalt dokumendis “Saku Gümnaasiumi õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted ja kord” sätestatule on põhikoolis (4.- 9. klass) lubatud õppeveerandis koostada referaat ühes õppeaines. Referaatide koostamise kooskõlastavad aineõpetajad õppeaineti õppeaasta algul. Aineõpetaja märgib referaadi esitamise aja õppeveerandi algul e-kooli kontrolltööde tabelisse.

Referaadi koostamisel lähtutakse järgmisest struktuurist:

- tiitelleht
- sissejuhatus (töö tutvustus)
- töö põhiosa (peatükid ja alapeatükid)
- kokkuvõte (järelused, soovitused)
- kasutatud kirjanduse loetelu
- lisad

REFERAADI KOOSTAMINE 2. – 6. KLASSIS

Teema

Teema annab üldjuhul õpetaja. Kui on lubatud valida, siis lähtub õpilane oma teadmistest või huvidest.

Pikkus

Referaadi pikkus sõltub teemast ja õpetaja nõudmistest, kuid ei ületa tavaliselt koos illustratsioonidega 3 lehekülge.

Referaadi osad

- **Tiitelleht**

Tiitellehele märgitakse kooli nimi, autori nimi, töö pealkiri, koostamise aasta. Üldjuhul ei ole referaadil juhendajat.

- **Sissejuhatus**

Sissejuhatuses põhjendatakse teema valikut.

- **Töö põhiosa**

Töö põhiosas kirjutatakse, mida on raamatuid, ajakirju või Internetti uurides teada saadud. Alates 5. klassist tuleb referaadi tekstis viidata kasutatud materjalidele. Viitamiseks on kaks võimalust:

- 1) lisada lause või lõigu lõppu sulgudes autori nimi ja aastaarv või
- 2) lisada lause või lõigu lõppu sulgudes raamatu vms järjekorranumber kasutatud materjalide loetelust.

- **Kokkuvõte**

Kokkuvõttes kirjutatakse, mida autor tööd koostades uut teada sai ja milline on tema arvamus.

- **Kasutatud materjalide loetelu**

Kasutatud materjalide loetelus on tähestikulises järjekorras autorid ja teosed ning internetiaadressid, mida on referaati koostamisel kasutanud.

- **Lisad (vajadusel)**

Lisades esitatakse suuremad tabelid ja joonised.

Vormistamine

4. – 6. klassis on lubatud töö esitada nii käsikirjaliselt kui arvutil vormistatuna. Vormistus lepitakse kokku töö andnud õpetajaga.

Arvutil trükitud referaadi korral:

- kasutatakse reavahet 1,5;
- kasutatakse rööpjoondust;
- taandrida ei kasutata, tekstilõikude vahele jäetakse tühi rida;
- tähemärgi suurus on 12 punkti, kirjastiil Times New Roman või Arial;
- pealkirjad kirjutatakse suuremalt või tehakse need paksuks;
- ei kasutata allajoonimist.

Käsikirjaliselt vormistatud referaadi korral:

- kasutatakse valget A4 formaadis paberit;
- kirjutatakse paberi ühele poolele;
- kasutatakse kirjutamisel joonepaberit;
- vasakult äärest jäetakse vabaks 2,5 cm ja paremalt 3 cm;
- kirjutatakse selgesti loetava käekirjaga.

REFERAADI KOOSTAMINE 7. – 12. KLASSIS

Alates 7. klassist vormistatakse referaadid arvutil. Referaat peab olema korrektselt vormistatud. Referaadi võib esitada väljaprindituna ja köidetuna A4 formaadis valge kirjutuspaberi ühele poolele või elektrooniliselt salvestatud Wordi dokumendina (.doc) või tekstifailina (.rtf). Esitusviis lepitakse kokku töö andnud õpetajaga.

Referaadi stiil ja keel

Töö keeleks on üldreeglina eesti keel (v.a võõrkeele õppimisel koostatavad referaadid). Oluline on töö stiililine ja keeleline korrektsus. Referaadis on soovitatav umbisikulise tegumoe kasutamine (näiteks ”töös käsitletakse, analüüsitakse, uuritakse” või “on käsitletud, analüüsitud” jne).

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- referaat peab olema sõnastatud korrektselt ja loogiliselt;
- tuleb kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad;
- ei liialdata võõrsõnadega;
- tuleb hoiduda tõlkevääratustest;
- tuleb vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada tuleb nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida tuleb slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja poeetilisi (üliemotsionaalseid) fraase;
- tuleb vältida autori mina-vormi liigset kasutamist.

Referaadi vormistamine

- Referaat peab olema korrektselt vormistatud Wordi dokument. Lehe üla- ja alaservast jäetakse vabaks 2-3cm ning paremalt 2-3cm. Kõitmise tarvis tuleb vasakust servast jätta tühjaks 3-4cm. Leheküljel, kus algab peatükk või mõni muu

iseseisev osa (sissejuhatus, kokkuvõte jne) jäetakse ülalt vabaks 6 - 7 cm laiune äär ehk alustatakse kolmanda rea kõrguselt.

- Referaat algab tiitellehega, millele järgnevad sisukord, sissejuhatus, nummerdatud peatükid koos alapeatükkidega, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu ja lisad.
- Kõik töö lehed (alates tiitellehest kuni lisade lõpuni) nummerdatakse automaatselt, sealhulgas ka lehed, kus on tabelid ja joonised ning kogu töö ulatuses ühesuguselt. Nummerdamist alustatakse tiitellehest, kuigi tiitellehele lehekülje numbrit ei trükita, vaid lehekülje number märgitakse alates teisest leheküljest. Leheküljenumbrid paigutatakse lehekülje alla keskele.
- Referaadi kogumaht on 7 - 10 lehekülge, millest vähemalt 3 lehekülge on sisulisi peatükke ning ülejäänud on tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud kirjandus. Lisasid mahu sisse ei arvestata. Referaadi maht oleneb õpilaste vanusest ning lepitakse kokku aineõpetajaga.
- Kirja tüüp peab olema kogu töö ulatuses ühtlane. Teksti vormistamisel kasutatakse kirjastiili Times New Roman või Arial. Teksti suurus 12 pt, v.a tiitelleht ja pealkirjad.
- Põhiteksti kujundamisel kasutatakse 1,5 kordset reavahet (v.a loendid, tabelid ja muud sarnased tekstiosad, kus kasutatakse 1,0 kordset reavahet).
- Tekstis kasutatakse rööpjoondust, taandrida ei kasutata. Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.
- Referaadi põhitekst liigendatakse peatükkideks ja vajaduse korral alapeatükkideks, mis pealkirjastatakse ja nummerdatakse (1. peatükk, 1.1. alapeatükk). Sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet ja kasutatud kirjanduse või materjalide loetelu ei nummerdata. Pealkirjades sõnu ei poolitata, lühendeid ei kasutata ja pealkirja lõppu punkti ei panda.
- Töö osi (peatükke või iseseisvaid töö osasid, nt sisukorda, sissejuhatust, kokkuvõtet, kasutatud kirjandust) alustatakse eraldi leheküljelt. Alapeatükke alustatakse jooksvalt leheküljelt, jälgides, et lisaks pealkirjale mahuks leheküljele ka järgnevat teksti.
- Pealkirjade ja teksti vahele jäetakse üks tühi rida.

Referaadi struktuur

- **Tiitelleht**

Tiitellehele märgitakse järgmised andmed: kooli nimi, töö pealkiri ja liik, õppeaine nimetus, autori ees- ja perekonnanimi ning klass, töö valmimise koht ja aastaarv. Üldjuhul ei ole referaadil juhendajat. Tiitellehe iga element paigutatakse omaette reale, töö valmimise koht ja aastaarv samale reale. Ükski rida ei lõpe punktiga. Tiitellehel on poolitamine keelatud (vt lisa 1).

- **Sissejuhatus**

Sissejuhatuses põhjendatakse teema valikut, aktuaalsust ja uudsust ning antakse ülevaade probleemi senisest käsitlest. Samuti tuuakse välja materjali kättesaadavus ning objektiivsus.

Seejärel sõnastatakse töö eesmärk. Lõpuks tutvustatakse töö ülesehitust (peatükkideks liigendamist).

Sissejuhatus kirjutatakse tavaliselt pärast sisupeatükkide valmimist ning selles ei esitata esitada töö tulemusi. Sissejuhatus maht ei tohi olla üle 1/10 töö mahust.

- **Töö põhiosa**

Töö põhiosas tuuakse ära kõik oluline, alates probleemi püstitamisest kuni lahenduste, tulemuste ja järelduste esitamiseni. Töö põhiosas on peatükkideks ja alapeatükkideks liigendatud teema käsitus, milles antakse ülevaade teemakohastest alustekstidest. Kogutud informatsiooni põhjal esitab referaadi koostaja enda arvamuse.

Kõikidele teiste autorite väljaannetele, mida kasutatakse oma töös, viidatakse kas tsiteerimise või refereerimise teel. Viitamise eesmärk on tagada väidete ja andmete kontrollitavus. Vältida tuleks üldisi viiteid, mille puhul viidatakse kogu allikale, näitamata lehekülgi. Kõik kirjandusest jt allikmaterjalidest võetud tabelid, fotod ja muud andmed varustatakse samuti viidetega.

Refereerimine tähendab teise autori teksti teatavate osade või seisukohtade oma sõnadega ning konspekterivas laadis esitamist. Seda esitust võib referaadi koostaja samas

kommenteerida või lisada omapoolseid seisukohti. Peab olema eristatav, kus esineb refereeritav osa, kus kirjutaja enda seisukohad. Refereeringule peab viitama.

Näide ühelauselise refereeringust:

Jüri Allik hindab selle sajandi üheks suuremaks teadlaseks Francis Cricki (Allik 1997).

Tsiteerimisel esitatakse sõna-sõnalt väljavõtte teise autori tekstist. Tsitaat peab täielikult vastama originaalile nii sõnastuse kui kirjavahemärkide poolest. Tsitaati ei lisata omapoolseid sõnu ega jäeta välja tsiteeritava autori sõnu. Tsitaati ei liideta üheks lauseks mitmest kohast võetud lausekatkendeid. Tsitaat pannakse jutumärkidesse või esitatakse kaldkirjas (pikema tsitaadi puhul) ja selle järel peab olema viide algallikale ja leheküljele, kust tsitaat pärit on.

Näide:

“Kui Francis Crick üldse millessegi usub, siis on selleks ilmselt teadus. Õigemini küll teaduse meetod” (Allik 1997: 205).

Kui tsitaat pole terviklik lause, tähistatakse väljajätu /---/. Võõrkeelsest kirjandusest pärit tsitaat on soovitav jätta võõrkeelseks ja esitada tõlge sulgudes vahetult tsitaadi taga või joone all.

Kasutatud kirjandusallikatest koostatakse kirjanduse loetelu. Kirjanduse loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, millele töös viidatakse, ja igale loetelus toodud kirjele peab leiduma viide töö tekstis.

Viitamisel on oma kindlad reeglid, mis moodustavad viitamissüsteemi. Referaadis peab viitamissüsteem olema ühtne ehk üks süsteem peab läbima kogu tööd.

Saku Gümnaasiumis koostatavates referaatides on lubatud kasutada:

1. viitamist autori nime ja aastaarvuga ehk tekstisisest viitamist või
2. numbrilist ehk tekstijärgset viitamist.

Viitamisel autori nime ja aastaarvuga tuuakse tekstis ümarsulgudes viidatava allika kirjest autori perekonnanimi, selle puudumisel trükise pealkiri või teksti esimene lause ja väljaande ilmumisaasta. Kirjanduse loetelus järjestatakse viitekirjed tähestikuliselt, ilma nummerdamata.

Numbrilisel viitamisel on kirjanduse loetelus kirjed nummerdatud, tekstis tuuakse nurksulgudes viidatavate allikate järjekorranumbrid.

Lühendid, loetelud, arvud ja valemid referaadis

Üldlevinud lühendite järel ei kirjutata punkti, nt lk, jne, jms. Kui töös kasutatakse vähemtuntud lühendeid (nt erialaterminid, asutuste nimed), tuleb need lahti seletada.

Loetelu punktid märgitakse araabia numbrita, punktide või mõttekriipsudega. Nummerdamine on vajalik, kui viidatakse mõnele loetelu punktile. Üksikutest sõnadest koosnev loetelu kirjutatakse ühte ritta, kuid loetelu punktid eraldatakse komadega. Sõnaühendeist või lausetest koosnev loetelu kirjutatakse üksteise alla ning eraldatakse semikoolonitega.

Arvud kirjutatakse tekstis reeglina numbrita. Vajadusel lisatakse arvule mõõtühik (nt 8 cm). Suurte arvude korral on lubatud märkida suurusjärk sõnadega (nt 1,8 milj kr). Arve ei poolitata.

Valemites peab kasutama üldtuntud tähiseid. Tähistest tuleb paigutada valemi järele. Seletamist nõuab vaid esimest korda kasutatav tähis. Valemid esitatakse omaette real, paigutatuna soovitatavalt rea keskele.

Tabelid ja joonised.

Referaadi põhiosas kasutatakse arvulise materjali kompaktselt esitamiseks tabeleid, mis aitavad töö sisu paremini mõista. Tabelid, mis ei ole otseselt seotud käsitletava küsimusega, paigutatakse töö lisasse. Tabelid pealkirjastatakse ning nummerdatakse (kui töös on enam kui üks tabel) araabia numbrita. Kõik tabelid paigutatakse selle tekstilõigu järele, milles neile osutatakse.

Tabeli number ja pealkiri kirjutatakse enne tabelit, tabeli kohale lehe paremasse serva kirjutatakse "Tabel" ja number ilma punktita. Järgmisele reale kirjutatakse tabeli pealkiri.

Näide:

Tabel 1

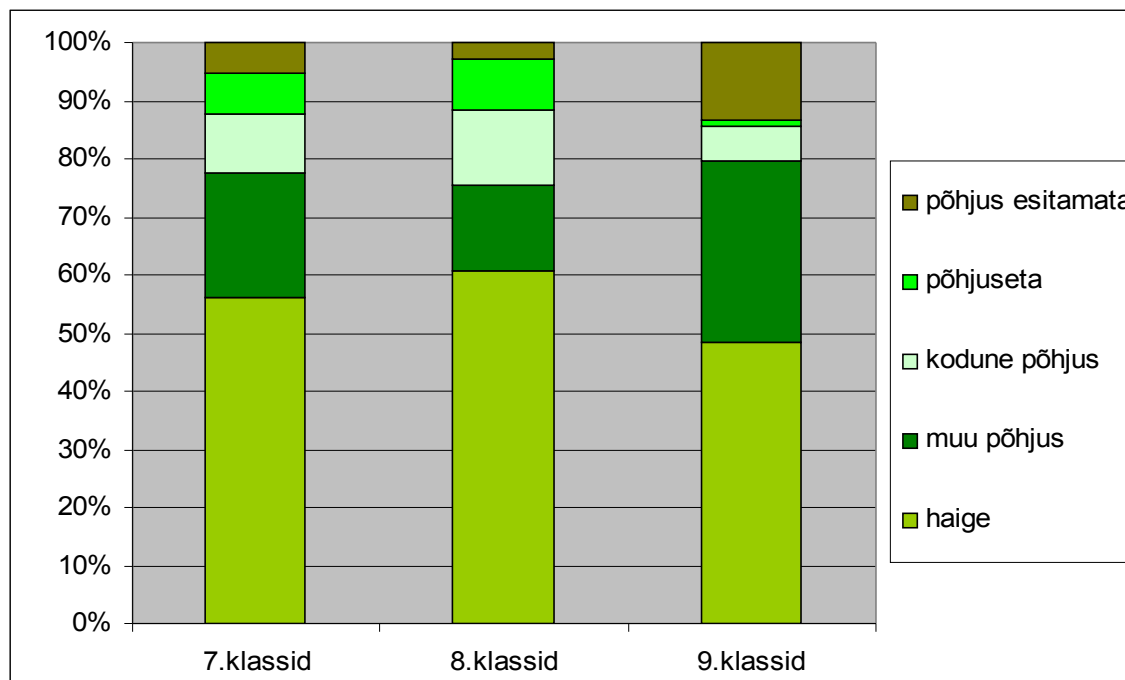
3. kooliastme õpilaste arv klassiti.

	7.klass	8.klass	9.klass
Tüdrukud	27	36	31
Poisid	31	32	41
Kokku	58	68	72

Referaadis kasutatavad illustratiivse materjali liigid (joonised, skeemid, diagrammid, graafikud, kaardid ja fotod) kannavad ühisnimetust – joonis. Joonised allkirjastatakse ning

nummerdatakse (kui töös on enam kui üks joonis) araabia numbritega. Kõik joonised paigutatakse selle tekstilõigu järele, milles neile osutatakse.

Näide:



Joonis 1. Saku Gümnaasiumi 3.kooliastme õpilaste puudumiste põhjused 2009/10 õ.-a. 2. õppeveerandil.

Tabeli ning joonisega ei alustata ega lõpetata töö struktuurilist osa (peatükki ega alapeatükki). Igat tabelit või joonist kommenteeritakse ja sellele viidatakse tekstis. Kõik töös olevad joonised ja tabelid seostatakse tekstiga ja neile viidatakse, näiteks: ... see on esitatud tabelis 1 või alljärgnev joonis 3 iseloomustab ...

- **Kokkuvõte**

Kokkuvõttes näidatakse referatiivse töö põhilised tulemused ja tööst tulenevad järeldused. Kokkuvõtte ei tohiks samuti olla üle 1/10 töö põhiosa mahust. Kokkuvõttes ei püstitata uusi probleeme, vaid antakse lühike ülevaade sellest, mis teemal töö on kirjutatud ja mida uuris. Lühidalt esitatakse töö sisulises osas tehtud järeldused, hinnangud. Kokkuvõttes avaldatakse autori oma arvamus või seisukoht.

Sissejuhatus ja kokkuvõtte peavad olema esitatud nii, et kõrvalseisja saaks neid lugedes ülevaate probleemidest, töö üldisest käigust ja tulemustest ilma põhiteksti lugemata.

• Kasutatud kirjanduse loetelu

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, loengukonspektid, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad ja teisalt peab igale loetelus olevale allikale leiduma töös viide. Kirjed on järjestatud alfabeetiliselt ja nummerdatud (numbrilise viitamise korral).

- Raamat: AUTORI(TE) NIMI(ED). *Raamatu pealkiri kaldkirjas*. Linn: kirjastuse nimi, aasta

Näide: EDULA, E. *Koduümbruse linnud*. Tallinn: Valgus, 2003.

- Artikkel ajakirjast: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - *Ajakirja nimi kaldkirjas*. Aasta kaldkriips ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub
Näide: LÄÄNEMETS, U. Õppekavad erivajadustega lastele. - *Haridus*. 2003/6, lk 10-12.

- Artikkel ajalehest: AUTORI NIMI, Artikli pealkiri. - Ajalehe nimi kaldkirjas. Ilumisaasta, kuupäev

Näide: KUMBERG, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. - *Postimees*. 2003, 30.05

- Autorita ja pealkirjata artikkel: (Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes). - Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Ilumisaasta, kuupäev

Näide: (A. Rüütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris).- *Eesti Päevaleht*. 2003, 24.02

- Artikkel teatmeteosest: Nimetus. – Teatmeteose nimi kaldkirjas. Kõite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. - *Eesti entsüklopeedia*. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

- Artikkel Interneti koduleheküljelt: AUTORI NIMI, Initsiaal(id). Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev.

Näide: SIIBAK, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

Kui materjal on ainult Internetis, peavad kõik viidatud artiklid olema salvestatud, kuna artikkel võidakse Internetist kustutada ja siis on töö autoril vajaduse korral viite korrektsust raske tõestada.

- Teadustööd: AUTORI NIMI, Eesnimi (nimed). Töö pealkiri kaldkirjas. Teadusasutuse või õppeasutuse nimi. Koht, aastaarv. [Töö liik nurksulgudes].
Näide: TAMMEPÕLD, Mikk. *Henride Toulouse-Lautrec*. Viimsi Keskkool. Viimsi, [Uurimistöö].

- **Lisad**

Lisad paigutatakse kasutatud kirjanduse loetelu järele.

Lisad sisaldavad töö põhiosaga seotud ja seda täiendavaid lisamaterjale: üksikasjalikke kirjeldusi, algandmete tabeleid, dokumentide koopiaid, jooniseid, skeeme, diagramme jms. Kui lisasid on rohkem kui üks, siis need nummerdatakse neile töös viitamise järjekorras ning pealkirjastatakse. Lisa number märgitakse pealkirja kohale paremasse nurka (nt Lisa 1). Iga lisa alustatakse uuel lehelt.

Referaadi tiitellehe näidis

Saku Gümnaasium

TÖÖ PEALKIRI

Referaat õppeaines

Autor: Mari Puu 12.C klass

Saku 2010