

## **SAKU GÜMNAASIUMI ARVUTIKLASSI KASUTAMISE EESKIRI**

### **1. Üldsätted:**

- 1.1. Arvutiklass on mõeldud õppetööks.
- 1.2. Arvutiklassi haldajateks on infojuht, arvutiõpetajad ja tehnik.
- 1.3. Arvutiklass on mõeldud kasutamiseks Saku Gümnaasiumi õpilastele ja õpetajatele.  
  
Muudel isikutel on lubatud arvutiklassis viibida ainult haldajate või Saku Gümnaasiumi direktori loal.
- 1.4. Arvutiklassi kasutajad on kohustatud järgima käesolevat eeskirja ja alluma klassis oleva haldaja korraldustele.
- 1.5. Arvutiklassis on kasutusel veebikaamera ja haldus-jälgimistarkvara NetSupport.

### **2. Arvutiklassi kasutamise reeglid:**

- 2.1. Arvutiklassis töötab ühe arvutiga üldjuhul kuni kaks õpilast, kui õpetaja poolt ei ole määratud teisiti.
- 2.2. Arvutimängude mängimine arvutiklassis on ainult haldaja või juuresoleva aineõpetaja loal.
- 2.3. Arvutiklassis kasutatakse ainult neid USB mäluulki, mp3-mängijaid, telefone ja CD-plaate, mis on haldajate poolt lubatud.
- 2.4. Vahetunni ajal arvutiklassis viibimine ja klassi kasutamine on üldjuhul keelatud.
- 2.5. Arvutiklassi kasutajal on keelatud segada teisi kasutajaid. Muusika kuulamisel tuleb kasutada alati kõrvaklappe.
- 2.6. Teiste arvutitunni ajal klassi ei tulda. Sõpru (kes ei ole samast klassist) arvutitundi kaasa ei võeta.

### **3. Arvutiklassi haldajate õigused ja kohustused:**

- 3.1. Haldajate kohustuseks on tagada arvutiklassi arvutite (riistvara ja tarkvara) funktsioneerimine.
- 3.2. Erandolukorras (operatsioonisüsteemi muutmise-riike, riistvara füüsiline rike jne.) võivad haldajad eelnevat punkti eirata.
- 3.3. Ainult klassi haldajatel on õigus arvutiklassis olevate seadmete ühenduskaableid ümber ühendada ja seadmeid füüsiliselt avada.
- 3.4. Ainult arvutiklassi haldajatel on õigus arvutiklassi arvutitesse tarkvara installeerida ja sealt kustutada.
- 3.5. Klassi haldajatel on õigus otsustada ühe või teise programmi arvutitesse installeerimise vajalikkuse üle.
- 3.6. Klassi haldajad ei vastuta ajutistesse kataloogidesse salvestatud info säilimise eest.

### **4. Kasutaja õigused ja kohustused:**

- 4.1. Kasutajad on kohustatud kaasa aitama arvutisüsteemide turvalisuse tagamisele, millest tulenevalt peab kasutaja järgima käesolevat eeskirja ja alluma klassis oleva aineõpetaja või arvutiklassi haldaja korraldustele.
  - 4.1.1. Kasutajatel on keelatud külastada vägivalda näitavaid-kirjeldavaid veebilehti.
  - 4.1.2. Kasutajatel on keelatud külastada erootilisi ja pornograafilisi veebilehti.
  - 4.1.3. Kasutajatel on keelatud külastada ja reklaamida parteipoliitilisi veebilehti (näiteks natslikke, kommunistlikke, Isamaliidu, roheline jne veebilehed).
  - 4.1.4. Kasutajatel on keelatud omavoliliselt arvutitesse programme installeerida ja kustutada.
  - 4.1.5. Keelatud on kasutajatele mittekuuluvate failide sisu muutmise (kaasaarvatud töökeskkondade konfiguratsiooni muutmise) ja isiklikelt viirusega nakatunud

andmekandjatelt viiruste kustutamine arvutiklassi arvutis oleva viirusetõrje tarkvaraga ilma haldaja nõusolekuta.

- 4.1.6. Keelatud on kutsuda teisi üles ebaeetilistele tegudele või sooritada neid ise.
  - 4.1.7. Keelatud on arvutiklassi reostamine prahiga.
  - 4.1.8. Keelatud on inventari määrimine ja lõhkumine.
  - 4.1.9. Keelatud on arvutite, lisaseadmete ja mööbli omavoliline ümberpaigutamine arvutiklassis.
  - 4.1.10. Kasutajal on keelatud segada teisi kasutajaid, lärmata, trügida, tõugelda.
  - 4.1.11. Keelatud on tahtlikult häirida arvutivõrgu funktsioneerimist.
  - 4.1.12. Keelatud on arvutivõrkude ja operatsioonisüsteemide turvaaukude kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks.
- 4.2. Klassi kasutajatel on õigus saada haldajalt või õpetajalt abi ja nõu arvutiklassis oleva riist- ja tarkvara kasutamise kohta.
- 4.3. Tunniplaani väliselt võib kasutaja arvutiklassis viibida ainult haldaja teadmisel või haldaja poolt volitatud isiku loal ja vastutusel.
- 4.4. Arvutite kasutamine toimub prioriteetide alusel. Madalama prioriteediga kasutaja on vabade töökohtade puudumisel kohustatud loovutama töökoha kõrgema prioriteediga kasutajale. Prioriteetid:
- 4.4.1. Tunniplaani järgne õppetöö.
  - 4.4.2. Tunniplaani väline õppetöö (mõne õppeaine kohustuslik töö, iseseisev arvutiõpe).
  - 4.4.3. Eelnevalt haldajaga kokkulepitud arvutikasutamine.
  - 4.4.4. Suhtluskeskkondade kasutamine.
  - 4.4.5. Muu.

- 4.5. Arvuti kasutamise lõpetamisel tuleb kasutajal sulgeda kõik avatud tarbeprogrammid, kuid arvutit mitte välja lülitada, v.a. päeva viimased kasutajad (kasutaja jälgib, et tool saaks laua alla ning laud jääks puhtaks).
- 4.6. Arvuti kasutamine ja koolitööde printimine on tasuta (üks eksemplar igast tööst).
- 4.7. Printimine isiklikuks otstarbeks on haldaja otsustada.
- 4.8. Eeltoodud eeskirjade esmakordsel rikkumisel kaotab kasutaja õiguse kasutada arvutit väljaspool õppetunde kahe nädala jooksul, teiskordsel rikkumisel ühe õppeaasta jooksul (vt Peatükk 6).

## **5. Arvutite kasutamine vahetundide ajal**

- 5.1. Vahetundide ajal võivad haldaja loal arvutiklassis teha iseseisvat tööd need õpilased, kelle kasutamissoigus pole piiratud.
- 5.2. Vahetundide ajal lõpetatakse arvutikasutamine arvestusega, et õpilane jõuab õigeaegselt järgmise ainetundi.

## **6. Arvutiklassi väärkasutuse tagajärjed:**

- 6.1. Kahtluse tekkimisel arvutivõrgu ja arvutisüsteemide kasutamise eeskirja ning reeglite rikkumise osas on haldajal õigus peatada kasutaja tunniplaani vaheline kasutusõigus kuni asjaolude selgitamiseni.
- 6.2. Eeskirja ja reeglite rikkumises kahtlustataval kasutajal on õigus esitada omapoolne selgitus (põhjendus).
- 6.3. Arvutiklassi kasutamise eeskirja ja reeglite rikkumisel võib haldaja kasutajale anda hoiatuse, kehtestada täiendavaid kasutusega seotud piiranguid või tähtajalise kasutuskeelu.
- 6.4. Tahtlikul või korduval eeskirja ja reeglite rikkumisel delegerib haldaja kasutaja karistamise kooli juhtkonnale.
- 6.5. Õpilaste nimekiri, kes ei tohi pärast tunde arvutiklassis viibida, on infojuhi ruumis.